**応募書類チェックシート：「琉球泡盛マーケティング支援事業」**

|  |
| --- |
| **ビジネスプラン名：****会　 　社 　　名：** |
| ① □　応募書類チェックシート（本用紙）1枚 (片面印刷)②申請書類〔提出部数：正本1部（片面印刷）、副本10部（両面印刷）〕 □　応募申請書　第１号様式　　□　企業概要書（別紙1）　※共同体申請の場合、申請代表企業・連携企業全社分 　 □　事業計画書（別紙2－1）　　□　プロジェクトのスケジュール（別紙2－2・別紙2－3）□　事業執行体制（別紙3）□　補助事業対象経費（別紙4）□　その他の支援状況について（別紙5）□　直近3ヵ年の決算書（損益計算書、貸借対照表、販売費及び一般管理費内訳書、製造原価報告書）③添付資料〔提出部数：正本１部（原本）〕 ※ 共同体は、代表企業、連携企業全社分　□　会社の定款□　会社の登記簿謄本　※直近3か月以内に取得したもの　　□　直近の法人税、法人事業税、法人県民税、法人市町村民税の納税証明書　　　　※納税証明書の取得機関は別紙参照 ④その他補足説明資料　※任意〔提出部数：原本1部、副本10部（写しで構いません）〕　　□　会社案内、製品等のパンフレット　　□　　　　　　　　　　　　　　　　（他に添付する資料があれば記載）※ 書類は、1部ずつダブルクリップで止め、ステープル(ホチキス)では綴じないで下さい。また、通し番号を中央下に表記し、全てA4サイズに統一して下さい。※副本には、書類左側に2穴パンチで綴じ穴を開けて下さい。　 |
| **提出者氏名：****連絡先（携帯電話）：**※郵送の場合は手続き担当者 | 診断士協会受領確認欄 |

**提出書類一覧**

**提出書類一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 正本（1部） | 副本（10部） |
|  |  |  |
| 応募書類チェックシート | 〇 | × |
| 応募書類 | ①応募申請書　第1号様式②企業概要書（別紙1）③事業計画書（別紙2－1）④プロジェクトのスケジュール(別紙2-2・別紙2-3)⑤事業執行体制（別紙3）1. 補助事業対象経費（別紙4）
2. その他の支援状況について（別紙5）

⑧直近3ヵ年の決算書 | 〇 | ○ |
| 添付書類 | ①会社の定款②会社の登記簿謄本③直近の納税証明書 | ○ | × |
| 関連資料 | ①会社案内、パンフレット等 | 任意 | 任意 |

**綴り方**

正本（原本）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募書類チェックシート | 応募書類（片面印刷） | 添付書類 | 関連資料（任意） |  | 原本一式（1部） |
|  |  |  |  |  | ※左上をダブルクリップで留める |

副本

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募書類チェックシート | 応募書類（両面印刷） | 添付書類 | 関連資料（任意） |  | 副本一式（10部） |
| 不要 | ※二穴あける | 不要 | ※二穴あける |  | ※左上をダブルクリップで留める |

※全てA4サイズに統一

第1号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

令和　　年　　月　　日

**令和6年度 「琉球泡盛マーケティング支援事業」応募申請書**

みだしのことについて、次のとおり関係書類を添えて提出いたします。

一般社団法人　沖縄県中小企業診断士協会

代表理事　　　銘苅　康弘　　　　　殿

　　　　　　　　　　　会社名

住　所

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者印

連絡担当者（所属・職・氏名）

電話番号

ＦＡＸ番号

e-mail

※企業共同体の場合は、代表幹事社名を記載すること。

|  |
| --- |
| 【共同企業体構成企業】(※共同企業体の場合のみ記入)※共同企業体の場合、別途、共同企業体協定書の提出をお願い致します。 |

（別紙1）

**企業概要書（代表企業）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふりがな） |  | 設立年月日 |
| 企　業　名 |  |  |
| 住　　　所 |  | 電話 |  |
| FAX |  |
| 資　本　金 | 　　　万円 | 業種 |  | 従業員数 | 　名 |
| 代　表　者 | （ふりがな） |  | 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 主 要 株 主 | 株　主　名 | 会社との関係 | 比率 |
|  |  | 　　％ |
| 　　 |  | 　　％ |
| 　　　　　　　　 |  | 　　％ |
| 主　要　取　引　先 |
| 仕入先 | 比率 | 販売先 | 比率 |
|  | 　　％ |  | 　％ |
|  | 　　％ |  | 　％ |
|  | 　　％ |  | 　％ |
| 事業内容 |  |
| 取得事業許認可・免許等 |  |
| 主要商品（サービス） |  |
| 決算（直近３期分） | 前々期（　年　月～　年　　月） | 前期（　年　月～　年　月） | 直近（　年　月～　年　月） |
| 売 上 高 |  | 売 上 高 |  | 売 上 高 |  |
| 営業利益 |  | 営業利益 |  | 営業利益 |  |
| 経常利益 |  | 経常利益 |  | 経常利益 |  |
| 従業員数 | 名 | 従業員数 | 名 | 従業員数 | 名 |

（別紙1）

**企業概要書（連携企業）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふりがな） |  | 設立年月日 |
| 企　業　名 |  |  |
| 住　　　所 |  | 電話 |  |
| FAX |  |
| 資　本　金 | 　　　円 | 業種 |  | 従業員数 |  |
| 代　表　者 | （ふりがな） |  | 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 主 要 株 主 | 株　主　名 | 会社との関係 | 比率 |
|  |  | ％ |
|  |  | ％ |
|  |  | ％ |
| 主　要　取　引　先 |
| 仕入先 | 比率 | 販売先 | 比率 |
|  | ％ |  | ％ |
|  | ％ |  | ％ |
|  | ％ |  | ％ |
| 事業内容 |  |
| 取得事業許認可・免許等 |  |
| 主要商品（サービス） |  |
| 決算（直近３期分） | 前々期（　年　月～　　年　月） | 前期（　年　月～　年　月） | 直近（　年　月～　年　月） |
| 売 上 高 | 円 | 売 上 高 | 円 | 売 上 高 | 万円 |
| 営業利益 | 円 | 営業利益 | 円 | 営業利益 | 万円 |
| 経常利益 | 円 | 経常利益 | 円 | 経常利益 | 万円 |
| 従業員数 | 名 | 従業員数 | 名 | 従業員数 | 名 |

（別紙２－1）

**事　業　計　画　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| プロジェクト名 | 1. **※20字以内で解りやすく簡潔に！**
 |
| **プ　ロ　ジ　ェ　ク　ト　の　内　容** |
| Ⅰ．プロジェクトの目標 |
| Ⅱ．プロジェクトの内容及び実施期間 |
| **（１）実施期間****（２）事業（役務）概要****（３）事業のポイント****（４）実施計画** |
| Ⅲ.事業終了後の展開を踏まえた目標スケジュール |
|  |

※内容が多くなる場合は、適宜スペースを大きくして次ページに記載して下さい。（別紙２－２）

**プ ロ ジ ェ ク ト の ス ケ ジ ュ ー ル**

* 以下は一例です。実施項目および開始・終了期間は、当プロジェクトの内容に合わせて記載して下さい。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実　施　項　目 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 |
| 目　的 | 詳　細 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 |
| 1. 市場調査
 | 那覇空港にて市場調査 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 観光市場のアンケート調査 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②ターゲット市場絞り込み | 那覇空港観光客 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 那覇市内土産品店客 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ゆいレール乗車客 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③マーケティング戦略の策定 | 製品戦略 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 価格戦略 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 流通戦略 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ﾌﾟﾛﾓｰｼｮﾝ戦略 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④製品の採算・将来性の分析 | 専門家による指導 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 試飲会・アンケート調査 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ⑤リニューアル
2. デザイン開発
 | ボトル |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ラベルデザイン |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥テスト・マーケティング | 那覇空港イベント・テスト販売 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤その他 | 商標登録 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※令和6年7月～令和7年2月のスケジュールを記載すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実　施　項　目 | 11月 | 12月 | 1月 | 　2月 |
| 目　的 | 詳　細 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | 下 | 上 | 中 | **下** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（別紙2-3）令和7年度展開

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 詳細 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| ①〇〇〇 | 〇〇〇 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 令和7年度の**継続・展開**スケジュールを記載してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※令和7年4月～令和8年2月のスケジュールを記載すること。

（別紙３）

**事　業　執　行　体　制**

|  |
| --- |
| プ　ロ　ジ　ェ　ク　ト　全　体　の　実　施　体　制　図 |
| **※委託業者に任せきりになる事業内容及び事業体制に****ならないよう、十分に気を付けてください。****委託料は、全体事業費50％以下にしてください。** |
| 実施体制 | 役割 | 企業名 | メールアドレス |
| 郵便番号 | 住所 | 電話番号 |
| 役職 | 氏名 | 連絡先（携帯等） |
| 総括責任者 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 実務担当者 | それぞれの詳細を記載してください |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 経理責任者 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 連携事業者 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （注）担当者、責任者が重複しても構いません。 |

（別紙４）

**補 助 事 業 対 象 経 費**

１．補助金に係る事業経費の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 科目 | 金額（税抜） | 積算内訳 |
|  | **①人件費**（事業に専従する新規雇用職員人件費） | **450,000** | 450,000 | **※例を記載していますので、黒字で上書きをして利用ください。**新規職員A　150,000×3ヶ月×1人 |
| **②** | 1. **謝　金**

（専門家の指導・助言等に対する謝金/司会料・演者出演料　等　泡盛の女王への謝金（日当））1. **旅　費**

（事業実施に係る職員旅費、専門家招聘に係る旅費）1. **使用料及び賃借料**

（会議や市場調査に必要な会場借用、事業実施に必要な機械器具の使用料）1. **広告料**

（プロモーションの出展料、広告宣伝費）1. **委託料**

（調査及び広告宣伝において補業助事者が直接実施できないものに限る）1. **印刷製本費**

（チラシやパンフ等の制作に係る費用）1. **通信運搬費**

（事業実施に係る郵便物の送付や物品の輸送等の経費）**⑨消耗品費**（プロモーション用サンプル制作に要する経費や各種消耗品購入に係る経費） | **270,000****300,000****60,000****1,010,000****1,100,000****350,000****30,000****50,000** | 80,000140,00050,000300,00060,000810,000200,0001,100,000300,00050,00020,00010,00050,000　 | 専門家　 ＠40,000×1人×2回出演料（バンド演奏など） 140,000泡盛の女王日当 10,000×5日×1人**(※謝金　源泉徴収　支払い注意！)**職員旅費　　 100,000×3回（※旅費内容明記）会議室使用料　30,000×2回広告宣伝費　　　バナー広告費　　委託料　　1,100,000×1社【例】アンケート調査費、ネット調査費、新商品Webページ制作費、イベント企画料パンフレット制作　 300,000ポスター制作 　　 50,000郵送料　　10,000×2ヶ月通信費　　 2,000×5ヶ月消耗品　　　　　　　　50,000 【例】試飲カップ・文具備品・出展ブース備品・販促グッズ・サンプルボトル等 |
|  | **合　　計** | **3,620,000** |  |  |
|  | **助成交付限度額** | **3,250,000** |  | 1,000円未満は切捨て助成率　9/10 |

（注１）科目については、公募要領に記載されている補助対象経費の科目名と合わせること。

（注２）**※3,620,000円（税別）以下にすると、助成交付限度額を下回るので注意すること。**

（注３）事業区分毎に20％を超えて、経費の変更を行う場合は、変更届の提出が必要となる。

２.　業務を他に委託する内容がある場合、その内容を具体的に記入してください。

|  |
| --- |
| 　ラベルデザイン　□□□デザイン社へ「○○○」のラベルデザインのため、デザインを委託。　　ブランディング　○○〇氏へ「○○○○○○」のため、分析調査を委託。　 |

３.　事業実施に係る経費に関する資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調達区分 | 金　額 | 調達先 | 備　考 |
| 自己資金 | 　1,000,000円 |  |  |
| 借入金 | 　3,400,000円 | ○○銀行 △△支店 |  |
| その他事業収入、雑収入 |  |  |  |
| 合　計 | 　4,400,000円 |  |  |

（注）｢1.助成金に係る事業経費の内訳｣の合計と合致すること。

沖縄県の実施する雇用認証制度の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 沖縄県の実施する右記の職場環境・人材育成関係の各種認定・認証を受けている　　　　　　　　　　有　　　・　　　無　　　　　〇をつけて下さい | 有　を選択した場合は、下記の該当する認定・認証制度の前の　・　に、〇をつけて下さい* 沖縄県人材育成企業認証制度
* 沖縄県ワークライフバランス認証制度
* 沖縄県所得向上応援企業認証制度
* 沖縄県障害者雇用推進企業登録制度
* みんなでグッジョブ運動推進功労者表彰
 |

（別紙５）その他の支援状況について

|  |  |
| --- | --- |
| その他支援状況について | 公的機関の支援を受けている、または受けたことがある　　　はい　　いいえ |
| 支援機関　　　　　支援時期：　令和　年度 |
| 支援事業名：  |
| 支援事業概要： |

|  |  |
| --- | --- |
| その他助成事業への応募状況 | 現在、他の助成事業への応募を行っている：はい　　いいえ　　検討中 |
| 支援機関： |
| 支援事業名： |
|  |
| その他特記事項 | 本応募書類に記載箇所の無い、特に補足的に説明しておきたい内容や受賞等の実績、このプロジェクトに賭ける思いなどを記入下さい。 |
|  |